



## Stellenbeschreibung: Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit

So finden Sie die richtige Mitarbeiterin!

<b>Titel (Stellenbezeichnung)</b>	Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit (auch: Ressortleiter)
<b>Ziel der Stelle</b>	Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins und Außendarstellung des Vereins
<b>Stellung innerhalb des Vereins</b>	Mitglied im geschäftsführenden Vorstand (BGB-Vorstand)
<b>Aufgaben/ Verantwortungsbereiche</b>	<a href="#">Aufgaben einer Referentin für Öffentlichkeitsarbeit</a>
<b>Erwartete Kompetenzen (Profil)</b>	<a href="#">Mögliches Anforderungsprofil</a>
<b>Zeitaufwand</b>	4 - 6 Std./Woche Amtszeit: 2 Jahre
<b>Einsatzorte</b>	Homeoffice, Vereinsgeschäftsstelle, Sporthallen/-plätze
<b>Was bietet der Verein?</b>	Teilnahme an Fortbildungen (Kostenübernahme durch V...) Aufwandsentschädigung (Erstattung von Fahrtkosten, ... etc.)

Bescheinigung über das geleistete ehrenamtliche Engage

Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz im Rahmen d

Ein funktionierendes Arbeitsklima in einem motivierten T

Möglichkeit, eigenständig und kreativ zu arbeiten

**Rechenschaftspflicht**

gegenüber Vorstand und Mitgliederversammlung

**Voraussetzungen**

Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis, unterschrieb