



Merkmale von Tätigkeitsprofilen

Checkliste zur Unterstützung

Ein einheitliches Format von Tätigkeitsprofilen erleichtert die Arbeit mit verschiedenen Profilen im Verein.

- 1. Bezeichnung der Stelle:**

- 2. Welche Ziele sollen verwirklicht werden?**

- 3. Aufgaben:**

- 4. Befugnisse:**

- 5. Verantwortlich gegenüber:**

- 6. Voraussetzungen (z.B. ÜL-Lizenz, PKW):**

- 7. Kenntnisse/Fertigkeiten/Fähigkeiten:**

- 8. Persönliche Eigenschaften:**

- 9. Voraussichtlicher Zeitaufwand:**

- 10. Bezahlung/Aufwandsentschädigung:**